

Bien choisir sa solution de **signature électronique**

5 BONS RÉFLEXES À ADOPTER

#1



Associer les différents acteurs au sein de l'entreprise

Impliquez les équipes métiers, la DSI, la direction et le service juridique pour identifier tous les usages liés à vos clients, fournisseurs, partenaires et salariés.

#2



Assurer la bonne valeur de la signature électronique

Quelques soient les exigences de votre secteur d'activité, la solution doit s'adapter aux **type de document, des intervenants dans le workflow, de la dimension légale** etc.

#3



Définir le moyen de déploiement adapté à l'usage

Volumétrie, niveau d'urgence, ressources et automatisation sont autant de facteurs à considérer pour définir le moyen de déploiement : **Portail ou API.**

#4



Identifier les risques de rupture dans le parcours

Réfléchissez à l'**onboarding de vos clients** -notamment ceux éloignés du numérique- en s'assurant d'un usage facile et intuitif. **Cela vaut aussi pour vos équipes !**

#5



S'appuyez sur un partenaire de confiance

Parce que la digitalisation ne s'arrête pas à la signature, un **tiers de confiance** vous permet de l'inscrire dans une **démarche plus globale** : collecte de pièces, vérification d'identité, archivage légal...