

Verhaltenskodex

Tessi-Group



tessi

ZUSAMMENFASSUNG

Vorstellung des verhaltenskodex	4
Im zweifelsfall...	5
Allgemeine regeln für korrektes verhalten	6
ARBEITSBEDINGUNGEN UND ACHTUNG DER RECHTE DER ANGESTELLTEN	6
GESUNDHEIT UND ARBEITSSICHERHEIT	7
KAMPF GEGEN DISKRIMINIERUNG UND BELÄSTIGUNG	7
ACHTUNG GEGENÜBER KUNDEN	7
SCHUTZ DER UMWELT	8
VERTRAULICHKEIT UND DATENSCHUTZ	8
TRANSPARENZ DER DATEN	9
INSIDERHANDEL	9
FAIRER WETTBEWERB	9
INTERESSENKONFLIKTE	10
KAMPF GEGEN KORRUPTION	10
POLITIK DER NEUTRALITÄT	10
MÄZENATENTUM	10
Richtlinie zur internen kontrolle	11

Als Anbieter von Lösungen und Dienstleistungen für eine zuverlässige, digitale Datenübertragung bei Unternehmen ist Tessi auf Märkten aktiv, wo ein guter Leumund, Compliance und Vertrauenswürdigkeit der Protagonisten notwendig sind, um bestehen zu können.

Wir alle müssen im Einklang mit unserem CSR-Konzept die Unternehmenskultur von Tessi und seine Werte, insbesondere Transparenz und Rechtschaffenheit, schützen und fördern.

Darum muss sich jeder von uns dafür einsetzen, einen professionellen und untadeligen Berufsethos zu achten. Diese Ethik muss uns, jeden Einzelnen oder alle gemeinsam, bei unseren Entscheidungen und Handlungen leiten.

Dieser Verhaltenskodex ist ein Garant für die Integrität von Tessi und für sein Engagement, bei unternehmerischen Überlegungen Verantwortung gegenüber seinen Kollegen wie auch seinen Kunden, den ihn umgebenden Interessengruppen und der Umwelt zu übernehmen.

Er wurde festgelegt, um uns als gemeinsamer Referenzrahmen zu dienen und uns im Alltag zu helfen, bei der Ausübung unserer Aufgaben ein unseren Werten entsprechendes Verhalten anzunehmen. Diese Ethik und Compliance sind Teil unserer Verantwortung gegenüber anderen.

Ich bedanke mich bei Ihnen für Ihren Beitrag zur Bewahrung der Philosophie von Tessi und zur Fortschreibung des Erfolgs, auf den wir alle stolz sein können.

Claire FISTAROL
Vorstandsvorsitzende



VORSTELLUNG DES VERHALTENSKODEX

Tessi hat es verstanden, das Vertrauen seiner Kunden und Mitarbeiter zu gewinnen, indem es der Nähe, Gewissenhaftigkeit, Reaktionsfähigkeit und der Fähigkeit zur Anpassung den Vorzug gegeben hat.

Die Tessi-Group ist seit 2011 Unterzeichner des Global Compact der UNO und setzt sich für die Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften in den Ländern ein, wo Tessi geschäftlich aktiv ist, hier insbesondere:

- für die allgemeine Erklärung der Menschenrechte,
- für die Richtlinien der Vereinten Nationen für Unternehmen und Menschenrechte,
- für die grundlegenden Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO).

Seit dem Jahre 2010 sind die ethischen Verpflichtungen von Tessi im Rahmen einer Charta formalisiert. Diese Verpflichtungen werden heute im Rahmen dieses Verhaltenskodex fortgeschrieben, der Teil der Unternehmenspolitik einer nachhaltigen Entwicklung ist.

Dieser Verhaltenskodex richtet sich an alle Angestellten von Tessi in Niederlassungen auf der ganzen Welt und soll dazu beitragen, die richtigen Entscheidungen zu treffen und zwar an jedem Ort und unter allen Umständen.

Unabhängig von ihren Aufgabe müssen alle Angestellten diesen Kodex lesen, verstehen und sich zu dessen Einhaltung verpflichten.



IM ZWEIFELSFALL...

Der Zweck dieses Verhaltenskodex ist es, die verschiedenen Verhaltensweisen zu beschreiben und abzubilden, die untersagt sind, da sie unzulässig oder unvereinbar mit den Richtlinien sind.

Gleichwohl erhebt er nicht den Anspruch, eine Antwort auf alle wahrscheinlichen, ethischen Fragen zu liefern, die sich im Rahmen unserer Aufgaben stellen.

Wir möchten daher jeden von Ihnen dazu ermutigen, den gesunden Menschenverstand und das eigene Urteilsvermögen einzusetzen, um in den vielfältigen Situationen im Einklang mit den Werten von Tessi und der geltenden Gesetzgebung zu agieren.

Bei Zweifeln zu der einzunehmenden Position oder bei Meldung einer Verletzung der Regeln des Verhaltenskodex (ob tatsächlich oder mutmaßlich) sollten Sie je nach Kontext:

- mit Ihrem direkten Vorgesetzten sprechen (sofern möglich, ist dieser Option der Vorzug zu geben),
- mit Ihrem Verantwortlichen in der Personalabteilung sprechen,
- das Verfahren „Interne Warnmeldung“ anwenden, das über die Personalabteilung verfügbar ist (als letzte Option).

Tessi erlaubt keinerlei Form von Repressalien gegen Angestellte, die im guten Glauben und/oder zur Unterstützung von Untersuchungen mutmaßlicher Verstöße gegen den Verhaltenskodex Meldung machen.

Unter „gesundem Menschenverstand“ wird verstanden, wenn eine Person ohne böswillige Absicht und ohne den Gedanken an irgendeinen persönlichen Vorteil Bedenken vorbringt, weil sie plausible Gründe hat, deren Richtigkeit anzunehmen.

Bei moralischen Anspielungen, wenn Sie mit einer Situation konfrontiert sind, in der Sie die Auswirkungen nicht absehen können, stellen Sie sich bitte die folgenden Fragen:

- Bin ich ehrlich und fair: sind meine Handlungen zulässig?
- Ist dies die „richtige“ Entscheidung: Entspricht die Situation den Werten und dem Verhaltenskodex von Tessi?
- Erscheint mein Verhalten im Nachhinein akzeptabel: kann ich offen mit meinen Freunden, der Familie, Kollegen, Vorgesetzten oder Untergebenen über mein Verhalten sprechen?

ALLGEMEINE REGELN FÜR KORREKTES VERHALTEN

ARBEITSBEDINGUNGEN UND ACHTUNG DER RECHTE DER ANGESTELLTEN

► Engagement der Tessi-Group

Tessi erfüllt die internationalen Arbeitsnormen¹, insbesondere die Rechte zum Schutz der Arbeitnehmer und zum Verbot von Zwangsarbeit und Kinderarbeit, um Arbeitsbedingungen zu gewährleisten, wo die fundamentalen Menschenrechte zwingend respektiert werden. Tessi verbietet daher sämtliche Formen von Zwangs- oder Schwarzarbeit in allen Niederlassungen.

Das Unternehmen setzt sich ebenfalls voll für eine Verbesserung der Arbeitsbedingungen und die Prävention arbeitsbedingter Gefahren ein, darunter durch die Durchführung spezifischer Schulungen.

Tessi achtet die Rechte seiner Angestellten und schützt das Privatleben dieser Personen.

Außerdem wird ein Sozialdialog mit den Personalvertretungen gewährleistet, dies unter Wahrung der gewerkschaftlichen Unabhängigkeit und des Pluralismus.

► In der Praxis

Tessi verlangt von jedem die Befolgung:

- der internen Vorschriften sowie ihrer Anlagen und der elementaren Regeln des Zusammenlebens,
- der universellen Erklärung der Menschenrechte (verfügbar bei unserem HR-Service),
- der geltenden, örtlichen Vorschriften im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit.

Allgemeiner formuliert, wird von den Angestellten erwartet, dass sie ihr Möglichstes tun, um in einer angenehmen Umgebung zusammenzuarbeiten und dabei ihren Nächsten mit Respekt und Höflichkeit behandeln.

Im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit stellen sie kontinuierlich ihre Vorurteilslosigkeit unter Beweis und achten die Verschiedenheit und Verpflichtungen ihres Nächsten.

¹ Grundlegende Übereinkommen der ILO Nr. 29 (Zwangsarbeit), Nr. 105 (Abschaffung von Zwangsarbeit), Nr. 138 (Mindestalter) sowie Nr. 182 (Schlimmste Formen der Kinderarbeit).

GESUNDHEIT UND ARBEITSSICHERHEIT

► Engagement der Tessi-Group

Tessi setzt die rechtlichen Bestimmungen zur Sicherheit und zum Schutz der Gesundheit am Arbeitsplatz in vollem Umfang um. Zudem verfolgt Tessi eine aktive Präventionspolitik zum Schutz von Gesundheit und Arbeitssicherheit und achtet darauf, dass diese konstant angewendet wird.

Tessi erwartet von eventuellen Subunternehmern und Lieferanten dieselbe Achtsamkeit.

Tessi hält den Sozialdialog über Gesundheit und Arbeitssicherheit betreffende Themen aufrecht.

► In der Praxis

Jeder Angestellte trägt die Verantwortung dafür:

- Kenntnis der Sicherheitsanweisungen zu haben,
- die Arbeitsumgebung entsprechend den für das Unternehmen festgelegten Sicherheitsvorschriften zu halten,
- die Arbeit mit Respekt gegenüber anderen zu erledigen.

KAMPF GEGEN DISKRIMINIERUNG UND BELÄSTIGUNG

► Engagement der Tessi-Group

Tessi erlaubt prinzipiell keine Diskriminierung bei der Einstellung und bei den Arbeitsbeziehungen, unabhängig davon, aus welchem Grund.

Daher benachteiligt Tessi niemanden aufgrund von Geschlecht, Sitte, sexueller Orientierung, Alter, Familiensituation oder Schwangerschaft, genetischer Merkmale, Zugehörigkeit oder Nichtzugehörigkeit - ob real oder angenommen - zu einer ethnischen Gruppe, politischer Einstellung, Gewerkschaftstätigkeit, religiöser Überzeugung, physischer Erscheinung, Familienname oder aufgrund von Gesundheitszustand oder Behinderung, soweit diese Untauglichkeit nicht vom Arbeitsmediziner bestätigt ist.

Außerdem sollte kein Angestellter Handlungen hinnehmen, die wahrscheinlich als ein Fall von Mobbing oder sexueller Belästigung

charakterisiert werden. Tessi unternimmt alles, um solche Handlungen zu verhindern.

► In der Praxis

Keine Form der Diskriminierung oder Belästigung im Rahmen der beruflichen Tätigkeit wird von Tessi geduldet.

Jeder Angestellte hat die Pflicht, sich gegenüber den Personen, mit denen er/sie zu tun hat, mit Würde und der vollen Achtung ihrer physischen und moralischen Integrität zu verhalten.

ACHTUNG GEGENÜBER KUNDEN

► Engagement der Tessi-Group

Für Tessi genießt die Kundenzufriedenheit höchste Priorität.

Daher bemüht sich Tessi gemäß der gesetzlichen Rahmenbedingungen Dienstleistungen von herausragender Qualität zu liefern und seine Qualität kontinuierlich zu verbessern, indem es die Meinungen seiner Kunden und die strukturellen und konjunkturellen Entwicklungen auf ihren Märkten berücksichtigt.

Verantwortung für seine Handlungen zu übernehmen, bedeutet für Tessi auch, ein innovatives Angebot an Produkten und nützlichen Dienstleistungen zu unterbreiten, die eine dauerhafte Antwort auf die wesentlichen Anforderungen seiner Kunden und Partner darstellen.

► In der Praxis

Die Angestellten müssen die in ihrem Aufgabenbereich anwendbaren Verfahren befolgen, die es insbesondere ermöglichen, das Ziel der Kundenzufriedenheit zu erreichen.

Im Umgang mit ihren Kunden beweisen die Angestellten ihren gesunden Menschenverstand und zeigen sich loyal und aufrichtig.

SCHUTZ DER UMWELT

► Engagement der Tessi-Group

Tessi setzt sich dafür ein, die Unternehmenspolitik in seinen Produktionsstätten zu verbessern, indem sichergestellt wird, dass die sozialen und die Umwelteinflüsse der Projekte ausreichend in Betracht gezogen werden.

Der Schutz der Umwelt ist in unsere alltäglichen Handlungen integriert, damit der Energieverbrauch oder Papierverbrauch verringert und dem Recycling der Abfallprodukte Sorge getragen wird.

► In der Praxis

Die Angestellten müssen darauf achten, dass:

- sie ihren Stromverbrauch optimieren, indem sie einfach ökologisch verantwortlich handeln (Licht und PC ausschalten, Fenster nicht öffnen, wenn die Klimaanlage in Betrieb ist...),
- sie ihren Abfall sortieren durch Verwendung der Recyclingsäcke, die ihnen zur Verfügung gestellt werden.

VERTRAULICHKEIT UND DATENSCHUTZ

► Engagement der Tessi-Group

Für Tessi ist die Absicherung von Informationssystemen eine strategische Achse, die es erlaubt, die Verfügbarkeit, Vollständigkeit, Vertraulichkeit und Rückverfolgbarkeit von Daten zu gewährleisten und dabei das Vertrauen von Kunden und Geschäftspartnern zu bewahren.

Deshalb führt Tessi dank eines präventiven Ansatzes bei Arbeitsabläufen und seiner Datenschutzpolitik sowie der Absicherung vertraulicher Daten Analysen durch, ohne irgendwelche Risiken einzugehen.

Diese Bestimmungen zur IT-Sicherheit gelten für die gesamte Gruppe.

Tessi ist insbesondere darauf bedacht, bei der elektronischen Datenverarbeitung die geltende Gesetzgebung zu beachten.

Gleichermaßen stellt Tessi den Schutz geistigen Eigentums anderer sicher und untersagt jedwede, unzulässige Vervielfältigung.

► In der Praxis

Jeder Angestellte unterliegt im Rahmen seines Vertrags der Geheimhaltungspflicht. Des Weiteren können Daten von Tessi oder seinen Kunden vertraulich sein oder dem Berufsgeheimnis unterliegen.

Das gesamte Personal ist daher dazu verpflichtet, vertrauliche, berufliche Informationen, auf die sie zugreifen können, weder an Dritte noch an Angestellte von Tessi weiterzugeben, die keine entsprechende Vollmacht besitzen.

Gleichermaßen ist es den Angestellten untersagt, klassifizierte Informationen, auf die sie im Rahmen ihrer Aufgaben zugreifen können, direkt oder indirekt für persönliche Zwecke zu verwenden.

Jeder Angestellte muss die Sicherheitsanweisungen zur Datenverarbeitung beachten und hier insbesondere die EDV-Nutzungsbestimmungen.

Gemäß dieser Bestimmungen hat jeder Angestellte persönliche Zugriffsrechte und ein Recht auf Berichtigung der verarbeiteten Daten, die ihn betreffen. Diese Daten sind auf Anfrage bei den Datenempfängern einsehbar. Jeder Angestellte hat weiterhin einen Anspruch darauf, es aus legitimen Gründen abzulehnen, dass ihn betreffende, personenbezogene Daten Gegenstand der entsprechenden Verarbeitung werden.

Alle Anfragen von Medien müssen an die Leitung der Marketing und Kommunikationsabteilung gerichtet werden.

TRANSPARENZ DER DATEN

► Engagement der Tessi-Group

Tessi ist aus Prinzip loyal gegenüber seinen Kunden und Lieferanten, um eine dauerhafte vertrauensvolle Geschäftsbeziehung zu schaffen und zu bewahren.

Die Aktionäre und Geschäftspartner von Tessi wie auch der öffentliche Dienst vertrauen auf die Korrektheit und Genauigkeit der Daten in unseren Unterlagen. Tessi verwendet insbesondere bei der Übertragung seiner Geschäfte in die Bücher Präzision, Transparenz und Gründlichkeit.

► In der Praxis

Die Angestellten müssen sicherstellen, dass die im Rahmen ihrer Aufgaben kommunizierten Informationen genau, zweckmäßig, vollständig, korrekt und verständlich sind.

Jeder Angestellte verpflichtet sich insbesondere, keine Dokumente oder Daten zu fälschen mit der Absicht, die Leser zu täuschen oder eine unzulässige Handlung zu verschleiern. Die Befolgung der anwendbaren, internen Kontrollverfahren ist unabdingbar, insbesondere bei der Ausstellung von Finanzdokumenten.

INSIDERHANDEL

► Engagement der Tessi-Group

Insiderhandel besteht in der Weitergabe von Informationen, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich sind und die, wenn sie es wären, positive oder negative Auswirkungen auf den Wert der an der Börse gehandelten Aktien hätten.

► In der Praxis

Die Angestellten dürfen Insider-Informationen, auf die sie bei der Ausübung ihrer Tätigkeit Zugriff besitzen, weder direkt noch indirekt weitergeben oder verwenden, unabhängig davon, ob es sich um Informationen handelt, die Tessi betreffen oder um ein Unternehmen, zu dem eine Geschäftsbeziehung besteht, um Börsenhandel im eigenen Namen oder für einen anderen zu treiben, zu einer Transaktion zu raten oder davon abzuraten.

FAIRER WETTBEWERB

► Engagement der Tessi-Group

Tessi verpflichtet sich, die Vorschriften und Gesetze zum Wettbewerb der Länder, wo das Unternehmen geschäftlich tätig ist, strengstens zu befolgen.

► In der Praxis

Es ist daher untersagt, Abkommen zu treffen oder sich so zu verhalten, dass der freie Wettbewerb dadurch eingeschränkt oder verändert wird.

Der Austausch oder die Kommunikation von vertraulichen Wirtschaftsdaten zu Mitwettbewerbern, Kunden oder Lieferanten kann ebenfalls eine Verletzung der Wettbewerbsvorschriften und der Loyalitätspflicht sowie der Geheimhaltungspflicht darstellen, der alle Angestellten unterliegen.



INTERESSENKONFLIKTE

► Engagement der Tessi-Group

Jeder Angestellte muss vermeiden, dass seine persönlichen Interessen direkt oder indirekt im Konflikt mit denen der Gruppe stehen.

Tessi unternimmt alles Mögliche, um die Entstehung derartiger Situationen zu vermeiden und zwar insbesondere durch:

- eine regelmäßige Analyse der Risikofaktoren, denen das Unternehmen ausgesetzt ist,
- Sensibilisierung seiner Angestellten für diese Gefahr,
- die Anwendung von entsprechenden Kontrollverfahren.

► In der Praxis

Die Angestellten müssen sämtliche Situationen vermeiden, wo ihre persönlichen Interessen oder die ihrer Nächsten die unvoreingenommene und objektive Ausübung ihrer Aufgaben gefährden oder beeinflussen könnte.

Situationen dieser Art kommen häufig und in unterschiedlicher Art vor.

Entsprechend ihrer Loyalitätspflicht ist den Angestellten der Wettbewerb gegenüber den Geschäftstätigkeiten von Tessi untersagt.

KAMPF GEGEN KORRUPTION

► Engagement der Tessi-Group

Tessi widersetzt sich jeder Form der Korruption bei den Geschäftsbeziehungen zu seinen Handelspartnern und institutionellen Partnern.

Eine Kartierung der Risiken von Korruption und Bestechung wird umgesetzt und aktualisiert, um eine konstante, operative Kontrolle zu gewährleisten.

Die Richtlinien zur Spesenabrechnung legen Regeln und Begrenzungen zu Geschenken bei Geschäftsbeziehungen fest.

► In der Praxis

Geschäftsessen, Einladungen und bescheidene Geschenke symbolischer Natur dürfen im Rahmen der handelsüblichen Praktiken und unter Wahrung der Verhaltensrichtlinien der Kunden, Lieferanten oder sämtlicher anderen Geschäftspartner angeboten oder angenommen werden. Sie werden aus Höflichkeit und Wertschätzung unterzeichnet. Gleichwohl müssen diese Gesten legitim sein und dürfen nicht das Ziel haben, eine geschäftliche Entscheidung zu beeinflussen.

Die Angestellten dürfen keine Geschenke, Schmiergeldzahlungen oder Rückprovisionen verlangen, empfangen oder vorschlagen mit der Absicht, einen Markt oder einen unberechtigten Vorteil zu erlangen oder zu wahren.

Das Personal wird regelmäßig in dieser Hinsicht sensibilisiert und geschult.

POLITIK DER NEUTRALITÄT

► Engagement der Tessi-Group

Tessi arbeitet mit keiner politischen Partei zusammen oder trägt zu deren Finanzierung bei.

► In der Praxis

Jeder Angestellte, der politisch aktiv ist, muss dies außerhalb der Arbeitszeit tun, ohne sich auf seine Zugehörigkeit zu Tessi zu berufen und ohne die Ressourcen des Unternehmens (Telefon, E-Mail, Briefpapier mit Briefkopf...) zu verwenden.

MÄZENATENTUM

► Engagement der Tessi-Group

Das Mäzenatentum oder Zuwendungen an Organisationen, ob karitativer oder sonstiger Natur, muss in den Rahmen der Geschäftspolitik von Tessi passen und den strengen Vorschriften genügen.

► In der Praxis

Spenden an private oder öffentliche Einrichtungen können autorisiert werden, wenn dies nicht durch die örtliche Gesetzgebung untersagt ist oder der Geschäftspolitik von Tessi zuwiderläuft. Diese Art von Zuwendungen muss zwingend von der Geschäftsführung genehmigt werden.

RICHTLINIE ZUR INTERNEN KONTROLLE

Die Überwachung der korrekten Umsetzung dieser Bestimmungen wird sichergestellt durch:

- die Hierarchie und Ausübung einer täglichen Kontrolle der Arbeit der Angestellten,
- die Vorschrift zu dauernden und periodischen Kontrollen, die vom Unternehmenssitz oder auf Ebene der Gruppe gesteuert werden,
- ein internes Alarmsystem (siehe Verfahren).

Korruptionshandlungen oder Praktiken, die nicht den festgelegten Richtlinien entsprechen, werden nicht toleriert.

Die in diesem Verhaltenskodex aufgeführten Grundsätze entsprechenden geltenden Gesetzen, Vorschriften oder den Unternehmensrichtlinien von Tessi. Bei einem Verstoß kann der Angestellte persönlich haftbar gemacht werden.

Jede als schuldhaft angesehene Handlung kann entsprechend ihrer Schwere Sanktionen zur Folge haben wie in den internen Vorschriften vorgesehen.

Zudem ist jeder beteiligte Angestellte gegebenenfalls der Strafverfolgung durch die zuständigen Behörden ausgesetzt.

Bei einem Verstoß gegen die Geheimhaltungspflicht und/oder die IT-Sicherheit kann mit Kenntnis der Umstände eine sofortige Sperre der Zugriffsrechte auf die Informationssysteme des entsprechenden Angestellten beschlossen werden.





tessi

Tessi S.A.
177 cours de la Libération
38029 Grenoble Cedex 2 - France
Tél. +33 (0)4 76 70 59 10
www.tessi.eu